

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง เทคนิคการสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการสื่อสารที่สื่อใจผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ทักษะการสอนสำหรับผู้สอนในระดับอุดมศึกษาที่จะช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างความผูกพันในการเรียน (Learning engagement) ให้กับผู้เรียนนั้น สามารถแบ่งได้เป็นทักษะด้านการสอน และการประเมิน (Teaching and Assessment skills) ทักษะด้านการใช้เครื่องมือดิจิทัล (Digital skills) และทักษะระหว่างบุคคล (Interpersonal skills) ซึ่งในปัจจุบันสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการจัดการฝึกอบรมพัฒนาผู้สอนให้มีทักษะด้านการสอนและการประเมิน รวมถึงทักษะการใช้เครื่องมือดิจิทัล เพื่อเพิ่มทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสอน แต่อีกทักษะหนึ่งที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ แต่หลายหน่วยงานมองข้ามในการส่งเสริมและพัฒนาผู้สอน นั่นคือทักษะด้าน Interpersonal skills

บุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารที่ดี เป็นทักษะด้าน Interpersonal skill ที่สำคัญมากสำหรับผู้สอน และผู้ที่ต้องนำเสนองานทุกคน การมีบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารที่ดี จะช่วยส่งเสริมให้ผู้สอนและผู้นำเสนอมีความมั่นใจ สามารถสื่อสารได้อย่างตรงประเด็น สามารถใช้น้ำเสียง ปรับการใช้สายตา และท่าทางได้เหมาะสมกับเนื้อหาที่นำเสนอ ช่วยให้เนื้อหาที่สอน หรือที่นำเสนอเกิดความน่าสนใจมากขึ้น อีกทั้งบุคลิกภาพ ยังเป็นผลลัพธ์ต่อปฏิกริยาของบุคคล ด้านสัมพันธภาพและบรรยากาศระหว่างการสื่อสาร ของตนเองที่มีต่อผู้อื่นด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดทักษะการสอนในระดับอุดมศึกษาที่สมบูรณ์พร้อม ทางสมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการสร้างบุคลิกภาพที่ดีและการสื่อสารที่สื่อใจผู้เรียน เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ เกิดความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎี และร่วมฝึกปฏิบัติ เช่น การปรับบุคลิกภาพ การปรับสีหน้า แววตา การใช้จังหวะ น้ำเสียง ให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร ตามกาละ เทศะ และตัวบุคคล ภายใต้อุณหภูมิที่นำเสนอที่น่าเชื่อถือ และน่าสนใจ อันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการนำเสนองานได้ราบรื่นและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีพัฒนาการด้านบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ และน่าสนใจ สำหรับการสอน และการนำเสนอ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะด้านการสื่อสารที่ดี ทั้งการปรับสีหน้า แววตา การใช้จังหวะ น้ำเสียง ให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร ตามกาละ เทศะ และตัวบุคคล

3. กิจกรรมการดำเนินงาน/เนื้อหาในการอบรม

การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

1. ทักษะการสื่อสารที่สื่อใจผู้เรียน การใช้จังหวะ น้ำเสียง ให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร ตามกาละ เทศะ และตัวบุคคล
2. การพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับสีหน้า แววตา ให้เหมาะสมเกิดความน่าเชื่อถือ และน่าสนใจ สำหรับการสอนและการนำเสนอ

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐสถาบัน
อุดมศึกษาของเอกชน จำนวน 60 คน

5. สถานที่ดำเนินงาน

ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565 จำนวน 1 วัน เวลา 09:00-16:00 น.

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าอบรมมีพัฒนาการด้านบุคลิกภาพที่ดีสำหรับการเป็นผู้สอน และผู้นำเสนองาน

7.2 ผู้เข้าอบรมมีทักษะด้านการสื่อสารที่ดี เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการสื่อสาร เหมาะสมกับผู้ฟัง และ
สถานการณ์ได้

8. สอดคล้องกับ PSF

การอบรมครั้งนี้ ช่วยพัฒนาผู้สอนในองค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ (Competency) ในด้านการ
เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
แก่ผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์

9. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

10. วิทยากร

10.1 ดร.ณัฐวี จันทร์พอง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

10.2 ดร.รณยุทธ เอื้อไตรรัตน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11. หน่วยงานดำเนินการ

11.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

11.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา เลิศพชรกุลรัตน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

12. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิกสมาคม ควอท คนละ 1,600 บาท

บุคคลทั่วไป คนละ 1,900 บาท

***หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท

13. กำหนดการ

วันพฤหัสบดีที่ 21 กรกฎาคม 2565

- 08:30 – 09:00 น. ลงทะเบียน
- 09:00 – 10:30 น. ความสำคัญของบุคลิกภาพและการสื่อสาร
เทคนิคและการฝึกปฏิบัติการสร้างบุคลิกภาพที่เป็นมิตรต่อผู้เรียน
“สะกดจิตด้วยมิตรบนใบหน้า”
- 10:30 – 10:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10:45 – 12:00 น. เทคนิคและการฝึกปฏิบัติการเสริมสร้างความมั่นใจในการสอน
“Action อย่างมั่นใจ สอนยังไงก็.. ปัง”
- 12:00 – 13:00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13:00 – 14:30 น. ความสำคัญของการสื่อสารที่สื่อใจผู้เรียน
เทคนิคและการฝึกปฏิบัติ **“5P: น้ำเสียง สร้างบรรยากาศในชั้นเรียน”**
- 14:30 – 14:45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14:45 – 16:00 น. Work shop **“สร้างมูลค่าการสื่อสาร ด้วยตัวคนที่ทรงพลัง”**
- 16:00 – 16:15 น. ประเมินความพึงพอใจ
- 16:15 น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ: เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม